**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DUKLA WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH TĘ PROPOZYCJĘ**

**1.**  **TYTUŁ PROJEKTU**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.**  **LOKALIZACJA PROJEKTU**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.**  **OPIS ZADANIA Z UZASADNIENIEM**

a)  **Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem** (opis problemów, które projekt ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców)

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) **Beneficjenci** (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci,)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. JESTEM MIESZKAŃCEM DUKLI**

**5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA** (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane)

|  |  |
| --- | --- |
| **Składowe części zadania** | **Koszt brutto** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |
| **ŁĄCZNIE** |  |

**6. KONTAKT DO AUTORA PROPOZYCJI ZADANIA \*** ( kontakt do autora/ autorów propozycji zadania - należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów )

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kontakt (e-mail, telefon)** |
|  |  |

**\* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe, jednak brak danych uniemożliwi kontakt w przypadku stwierdzenia błędów w formularzu lub przekazania sugestii dotyczących zgłaszanego projektu, co może prowadzić do niedopuszczenia projektu do głosowania.**

**7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI**

1) **Obligatoryjnie**: a) Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Dukli popierających zadanie,

2) **Fakultatywnie**: a) Zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania, b) mapy związane z lokalizacją, c) ekspertyzy, analizy, d) opracowania graficzne, wizualne

Data: Podpis:

**Lista mieszkańców Dukli, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa/ tytuł zadania** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Imię i nazwisko** | | **Podpis** |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5. |  | |  |
| 6. |  | |  |
| 7. |  | |  |
| 8. | |  |  |
| 9. | |  |  |
| 10. | |  |  |
| 11. | |  |  |
| 12. | |  |  |
| 13. | |  |  |
| 14. | |  |  |
| 15. | |  |  |

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego miasta Dukla**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla tel.13 43 29 100.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Dukli, Inspektor Ochrony Danych, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub e-mail iod@dukla.pl.
3. Celem przetwarzania jest składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego miasta Dukli na rok 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C, e RODO.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO –przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały nr VI/19/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Dula oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a następnie archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i zakresu  
   działania archiwów zakładowych.
6. Odbiorcą danych może być operator pocztowy Poczta Polska S.A. -w przypadku prowadzenia korespondencji. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Więcej na temat odbiorców, można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) dostępu do danych osobowych; 2) sprostowania danych; 3)usunięcia danych osobowych - gdy ustała podstawa przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną

.......................................................

(data i podpis)