

105 14. 24

**Urząd Miejski w Dukli**  
Wydział ..... *APG* .....  
Wpł. **2024 -10- 01**  
Ilość załączników.....  
Podpis..... *EMR* .....

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
LXV/454/22  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia 22.12. 2022 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dukla na realizację zadania  
pn. Udział w rozgrywkach piłkarskich klasy O  
w kwocie 5000,00 zł**

**I. Wnioskodawca:**

1) pełna nazwa Wnioskodawcy:

...**ŁUDOWY KLUB SPORTOWY ZORZA ŁĘKI DUKIELSKIE**.....

2) forma prawna:

...**STOWARZYSZENIE**.....

3) numer z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

4) adres siedziby oraz adres do korespondencji jeśli jest inny aniżeli adres siedziby:

.....**38-456 ŁĘKI DUKIELSKIE**.....

5) tel.....

.....email:.....**ZORZA1971@GMAIL.COM**.....

6) nazwa banku i numer rachunku

...**BANK NOWY**.....

7) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu (zawierania umów)

<b>Sławomir Buczyński</b>	<b>Prezes</b>
<b>Artur Ryczak</b>	<b>Zastępca Prezesa</b>

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

<b>Sławomir Buczyński</b>	<b>Prezes</b>	<b>Zorza1971@gmail.com</b>
---------------------------	---------------	----------------------------

## II. Opis zadania

### 1. Tytuł zadania publicznego

Udział w rozgrywkach piłkarskich klasy O LKS Zorza Łęki Dukielskie

### 2. Termin i miejsce wykonywania zadania publicznego

11 października 2024 – 15 grudnia 2024

Udział w rozgrywkach piłkarskich na stadionie w Łękach Dukielskich i meczach wyjazdowych

3. Syntetyczny opis zadania (m.in. określenie celu publicznego, opis i wymiar działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis grupy docelowej, liczba uczestników, sposób dokumentowania realizacji poszczególnych działań zadania publicznego i jego rezultatów)

Cel publiczny:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dukla,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Dukla,
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców

Treningi: 70h treningu w okresie 11.10-15.12.2024-

Wyjazdy na mecze ligowe w klasie okręgowej: październik – listopad 2024

Liczba uczestników : 20 osób- młodzież i dorośli z terenu Gminy Dukla

Sposób dokumentowania: Lista uczestników, zdjęcia

4. Harmonogram realizacji zadania publicznego ( dni i/ lub przedziały czasowe realizacji poszczególnych działań)

Treningi: Treningi: 70h treningu w okresie 11.10-15.12.2024-

Wyjazdy na mecze : październik – listopad 2024

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)
1.	Przygotowanie boiska	500
2.	Wyjazdy na mecze ligowe	1500
3.	Zatrudnienie trenera	3640
	Ogółem:	5640

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji	5000	88,65
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	640	11,35
Koszt całkowity	5640	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (m. in. informacja o pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł publicznych):

.....  
.....

#### V. Inne informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy w zakresie zadania którego dotyczy wniosek .

Klub uczestniczy w rozgrywkach piłki nożnej od kilkudziesięciu lat. W bieżącym roku awansował do klasy okręgowej. Jest to ogromny sukces drużyny.

2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

Klub posiada boisko sportowe z szatnią. Na stanie klubu jest sprzęt sportowy, który zostanie wykorzystany przy realizacji zadania.

3) Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Brunycki Stawom*

*Ryczał Artur*

(pieczęć Wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

.....

**Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)**

*ŁĘKI DUKI, 30.09.2029*

LUDOWY KLUB SPORTOWY data  
"ZORZA"  
38-456 Łęki Dukielskie  
NIP: 684-22-53-489 Regon: 371003459

[Empty rectangular box]

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

[Empty rectangular box]