

**ZARZĄDZENIE NR 129/23
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 26 lipca 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania Komisji do spraw weryfikacji i wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga

Na podstawie 7 ust, 1 pkt 9, art. 30 ust 2 pkt 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3, w związku z artt. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Regulamin naboru wniosków w ramach możliwości pozyskania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu wyboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, powołuje Komisję do spraw weryfikacji i wyboru wniosków, jako zespół zadaniowy w składzie:

1. Piotr Świder – Sekretarz Gminy Dukla - Przewodniczący,
2. Barbara Belczyk – główny specjalista - zastępca Przewodniczącego,
3. Ryszard Głód - specjalista - członek.

§ 3. Pracami Komisji, o której mowa w § 2, kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego, który ustala terminy i przewodniczy posiedzeniom, organizuje pracę i rozdziela zadania dla członków Komisji.

§ 4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5. W pracach Komisji, o której mowa w § 2, mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami, w celu konsultacji oraz/lub pozyskania opinii merytorycznych, które zapraszane są przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza Przewodniczącemu Komisji do spraw weryfikacji i wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga oraz pracownikowi Urzędu Miejskiego w Dukli prowadzącemu sprawę z zakresu ochrony zabytków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 129/23

Burmistrza Dukli

z dnia 26 lipca 2023 r.

REGULAMIN

Naboru wniosków o dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga.

I. Podstawy prawne:

Zarządzenie nr 129/23 Burmistrza Dukli z dnia 26. lipca 2023 roku w sprawie: przyjęcia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych w ramach możliwości pozyskania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - edycja druga.

Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, zwana dalej ustawą.

Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zwana dalej uchwałą.

Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwany dalej Regulaminem.

II. Pojęcia kluczowe:

Beneficjent dotacji: Podmiot, któremu planuje się udzielenie dotacji na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Wnioskodawca: Gmina Dukla

III. Pojęcia:

BGK: Bank Gospodarstwa Krajowego.

Dofinansowanie z Programu: Kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie i wskazana w Promesie, którą otrzymuje od BGK Wnioskodawca, a która zostanie przekazana Beneficjentowi dotacji na podstawie odrębnej umowy, w której zostaną określone wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji.

Dotacja: dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie przekazana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji na podstawie odrębnej umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Wnioskodawcę dofinansowania z Programu, uzyskanie Promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Miejską w Dukli uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji, której załącznikiem będzie wzór umowy określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji. W ramach udzielonej dotacji obowiązuje zasada: jedna promesa – jedno postępowanie zakupowe.

Dotacja może wynieść do 98% wartości Inwestycji.

Dotacja może być przeznaczona przez Beneficjenta dotacji wyłącznie na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 3 500 000 zł.

Wniosek: Dokument zawierający opis projektu składany w otwartym naborze przez potencjalnych Beneficjentów dotacji do Wnioskodawcy w ramach naboru z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zawierający m.in. dane Beneficjenta dotacji, konkretny termin realizacji inwestycji, przedmiot zadania

inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis, przewidywaną wartość, informację o kwocie udziału własnego pochodzącego od Beneficjenta dotacji (min. 2% wartości Inwestycji objętej dotacją) oraz kwocie środków własnych.

Inwestycja: Zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Beneficjenta dotacji, na które zostanie złożony przez Wnioskodawcę wniosek o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Inwestycja obejmuje wyłącznie koszty poniesione na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zadanie będzie realizowane przez Beneficjenta dotacji, zakres Inwestycji zostanie określony w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji; to zadanie inwestycyjne zakwalifikowane przez Wnioskodawcę do udzielenia dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a następnie objęte tą dotacją w przypadku pozyskania dofinansowania z Programu.

Nazwa Inwestycji: Nazwa identyfikująca Inwestycję, wskazana we Wniosku o dofinansowanie. Nazwa ta będzie konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu, w tym również w Postępowaniu zakupowym.

Oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji: Oświadczenie składane przez Wnioskodawcę oraz Beneficjenta dotacji, potwierdzające, że Inwestycja dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo gminnej ewidencji zabytków.

Postępowanie zakupowe: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie.

Jeżeli zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, obowiązkiem Beneficjenta dotacji we współpracy z Wnioskodawcą jest ogłosić zamówienie co najmniej za pośrednictwem własnej strony internetowej (jeśli posiada) oraz strony internetowej Wnioskodawcy. Postępowanie zakupowe powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem Inwestycji we Wniosku o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny. Postępowanie zakupowe musi zostać ogłoszone w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy przez BGK promesy wstępnej. O dacie udostępnienia promesy wstępnej Wnioskodawca poinformuje Beneficjenta dotacji. Nierozpoczęcie postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania inwestycji z Programu. Beneficjent dotacji zobowiązany jest poinformować Wnioskodawcę o dacie ogłoszenia Postępowania zakupowego i udostępnić Wnioskodawcy wszystkie dokumenty z tym związane w celu umieszczenia na stronie internetowej Wnioskodawcy.

W ramach postępowania zakupowego obowiązuje zasada: jedna promesa – jedno postępowanie zakupowe.

Program: Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony Uchwałą Rady Ministrów.

Promesa: Udzielany przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Wnioskodawcy środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy.

Udział własny: Środki finansowe uzupełniające dotację, przeznaczone na Inwestycję, których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu i zostaną one zadeklarowane przez Beneficjenta dotacji. Obejmują one wartość inwestycji przekraczającą wysokość udzielonej dotacji i muszą wynosić co najmniej 2% wartości inwestycji. (UW)

Środki własne: Inne środki finansowe niż udział własny zabezpieczone przez Beneficjenta dotacji, pokrywające koszty inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia przekraczające wartość dotacji i udziału własnego. (ŚW)

Wartość inwestycji: Jako łączną wartość inwestycji przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie Inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji. (D + UW)

$W=D+UW+\acute{S}W$

W – wartość całego projektu (wartość inwestycji, inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia)

D – dotacja

UW – udział własny

ŚW – środki własne

Wstępna promesa: Dokument udzielany przez BGK Wnioskodawcy, zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania Wnioskodawcy, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej promesy i Regulaminu.

Wykonawca: Podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

Zabytek: Nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisane do rejestru zabytków lub do ewidencji zabytków zlokalizowana na terenie Gminy Dukla.

IV. Rządowy Program Odbudowy Zabytków – zasady otwartego naboru wniosków

Okres naboru wniosków: Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta (pok. 111) Urzędu Miejskiego w Dukli w terminie od dnia 27 lipca do dnia 31 lipca 2023 r., do godziny: 15.00. Dopuszcza się również przesłanie wniosków pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu. Wnioski należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór wniosków – Rządowy Program Odbudowy Zabytków - edycja druga”.

Wnioski, które wpłyną do Urzędu po dniu 31 lipca 2023 r., po godzinie 15.00 nie będą rozpatrywane.

1. Maksymalna liczba wniosków mogących otrzymać dofinansowanie wynosi: 7
2. Beneficjent jest uprawniony do złożenia wyłącznie jednego wniosku.

Wnioski zostaną ocenione przez Zespół ds. weryfikacji i wyboru wniosków projektowych powołany przez Burmistrza Dukli.

Zespół dokona oceny każdego wniosku na karcie oceny wniosków.

Zespół może przyznać maksymalnie 10 pkt. każdemu ocenianemu wnioskowi. Wygrywają wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów.

Zespół ds. weryfikacji i wyboru wniosków sprawdza wnioski pod względem formalnym. W przypadku niespełnienia wszystkich postawionych wymagań, Wnioskodawca za pomocą podanej we wniosku poczty elektronicznej jest wzywany do usunięcia błędów/nieprawidłowości/udzielenia wyjaśnień i/lub dostarczenia wszystkich poprawnie wypełnionych załączników. Czas na dostarczenie i poprawę dokumentacji wynosi 3 dni robocze. Termin na usunięcie nieprawidłowości płynie od następnego dnia roboczego po otrzymaniu wezwania. Nieusunięcie wskazanych nieprawidłowości uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie.

Po przeprowadzonym naborze wniosków zostanie opublikowana zatwierdzona przez Burmistrza Dukli lista wniosków wybranych do złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę do Programu. Zostanie również sporządzony protokół z oceny wniosków. Wybrani potencjalni Beneficjenci dotacji zostaną wezwani do złożenia elektronicznej wersji wniosku na wskazany adres poczty elektronicznej.

Wybór wniosku nie jest równoznaczny z udzieleniem dotacji Beneficjentowi dotacji przez Wnioskodawcę. Gmina Dukla zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia dotacji w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Programu.

V. Kryteria wyboru wniosków projektowych:

1. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie 5 pkt.
2. Stan zachowania zabytku i stan zagrożenia, w jakim znajduje się zabytek – maksymalnie 3 pkt.
3. dokumentacja wraz z pozwoleniami i uzgodnieniami: program prac (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub zakres planowanych prac (dla zabytków w GEZ) przy zabytku; pozwolenia budowlane - maksymalnie 2 pkt.

VI. Szczegółowe zasady i warunki dodatkowe dotacji i realizacji projektu objętego wniosków projektową:

1. Dotacja musi być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków na realizację zadań inwestycyjnych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Art.77. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja będzie przyznana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji wyłącznie w przypadku posiadania przez Beneficjenta dotacji udziału własnego oraz środków własnych na dodatkowe koszty związane z realizacją projektu.

3. W ramach środków własnych Beneficjent dotacji pokryje koszty inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach dotowanej inwestycji oraz ewentualnego nadzoru autorskiego. Koszty te nie mogą zostać sfinansowane z dotacji.

4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Beneficjenta dotacji lub Wnioskodawcy będzie wyższa niż jej wartość określona we wstępnej promesie, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją będzie niższa niż jej wartość określona we wstępnej promesie, kwotę dotacji ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji. Wartość dotacji zostaje pomniejszona proporcjonalnie przy zachowaniu 2% wartości udziału własnego.

6. Podstawą ogłoszenia postępowania zakupowego dla inwestycji objętej dotacją jest:

uzyskanie przez Wnioskodawcę wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwała Rady Miejskiej w Dukli o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji, której załącznikiem będzie wzór umowy określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji Beneficjentowi dotacji. Uchwała ta zostanie podjęta po uzyskaniu przez Wnioskodawcę wstępnej promesy dofinansowania z Programu.

7. Nie ma możliwości pozyskania dotacji z Programu na postępowania zakupowe wszczęte przed uzyskaniem przez Wnioskodawcę wstępnej promesy oraz przed podjęciem przez Radę Miejską uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi dotacji.

8. Postępowanie zakupowe w ramach Programu ogłoszone zostanie przez Beneficjenta dotacji w ścisłej współpracy z Wnioskodawcą lub przez Wnioskodawcę i uwzględniać będzie wszelkie zasady wynikające z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wszelkie dokumenty w ramach postępowania zakupowego będą podlegały akceptacji Wnioskodawcy. Wnioskodawca zapewnia Beneficjentowi dotacji wsparcie w czynnościach związanych z ogłoszeniem i prowadzeniem postępowania zakupowego.

9. Z uwagi na zasady wynikające z Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ogłoszenie postępowania zakupowego oraz podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji musi odbyć się pod ścisłym nadzorem Wnioskodawcy i w terminie z nim ustalonym.

10. Wypłata dofinansowania z Programu na rzecz Wnioskodawcy na podstawie uzyskanej przez niego promesy może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
- 3) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - c) trzecia transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.

Powyższe zapisy oznaczają, że Beneficjent dotacji zobowiązany jest zabezpieczyć środki finansowe na płatności Wykonawcy/Wykonawcom inwestycji na okres poprzedzający wypłatę transz dofinansowania z promesy przez Wnioskodawcę i przekazanie środków dotacji Beneficjentowi dotacji.

Szczegółowe zasady udzielenia dotacji i wypłat zostaną uregulowane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Dukli określającej wszelkie warunki i zasady oraz sposób udzielenia dotacji Beneficjentowi dotacji.

11. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu opisanego we wniosku o dofinansowanie składanym do Programu. Niezrealizowanie części zakresu Inwestycji wiąże się z utratą całości dofinansowania.

12. Beneficjent dotacji oraz Wnioskodawca prowadzić będą wspólnie działania informacyjne w ramach projektu objętego dofinansowaniem z Programu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506). Szczegółowe zasady w tym zakresie określone zostaną we wzorze umowy stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Dukli.

VII. Harmonogram działań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:

1. Złożenie wniosków przez potencjalnych Beneficjentów dotacji do Wnioskodawcy – Gmina Dukla – od dnia 27 lipca do dnia 31 lipca 2023 r., do godziny 15.00.

2. Rozstrzygnięcie naboru i ogłoszenie listy wybranych wniosków – do dnia 10 sierpnia 2023 r.

3. Złożenie przez Wnioskodawcę – Gminę Dukla wniosków o dofinansowanie wybranych inwestycji do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – do dnia 16 sierpnia 2023 r.

4. Ogłoszenie wyników naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Udzielenie wstępnej Promesy Gminie Dukla – Wnioskodawcy.

6. Podjęcie uchwały Rady Ray Miejskiej w Dukli o przyznaniu dotacji zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2004r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Przygotowanie Postępowania zakupowego przez Beneficjenta dotacji we współpracy z Wnioskodawcą i ogłoszenie Postępowania zakupowego (w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia Promesy wstępnej).

8. Wybór oferty najkorzystniejszej i złożenie przez Wnioskodawcę wniosku do BGK o wydanie promesy.

9. Udostępnienie przez BGK promesy w terminie 7 dni od prawidłowo złożonego wniosku o wydanie promesy.

10. Podpisanie umowy dotacji pomiędzy Wnioskodawcą a Beneficjentem dotacji.

11. Podpisanie przez Beneficjenta dotacji umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia udostępnienia promesy.

12. Realizacja inwestycji przez Beneficjenta dotacji w ścisłym porozumieniu z Wnioskodawcą.

VIII. Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1,

2. Oświadczenie o zabezpieczeniu udziału własnego, stanowiące załącznik nr 2,

3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3

4. Karta oceny wniosków, stanowiąca załącznik nr 4.

Nr wniosku:/2023

.....

(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga.

..... nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Forma prawna podmiotu

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

województwo

tel. e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (**nr telefonu komórkowego, adres e-mail**)-jeśli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (**imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail**):

.....

.....
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....
Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
5. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat[#], z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
1.				
OGÓLEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.....
.....
.....
.....

8. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <i>jeśli posiada</i>	
	– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- <i>jeśli posiada</i>	
	– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich	

	podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (inwestorski, szczegółowy) – załącznik obligatoryjny	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik obligatoryjny	
8)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. – załącznik obligatoryjny	
9)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

Uwagi:

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony **w terminie od dnia 27. lipca 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 15:00**. Wniosek można złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pokój nr 111 (Biuro Obsługi Klienta), korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

- 4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji .
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

Nr wniosku:/2023

.....
(nazwa/pieczęć/dane podmiotu wnioskującego)

Ja niżej podpisany/-a zobowiązuję się / My niżej podpisani zobowiązujemy się* do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości co najmniej 2% wartości zadania inwestycyjnego. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

*Należy wybrać.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dukła, reprezentowane przez Burmistrza Dukli, z siedzibą Trakt Węgierski 11 38 – 450 Dukła, z którym mogą się Państwo skontaktować listownie na wskazany adres siedziby oraz telefonicznie: 13 43 29 100 lub pod adresem e-mail: gmina@dukla.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: iod@dukla.pl lub na w/w adres we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Państwa dane mogą zostać udostępnione lokalnym mediom. Lista podmiotów, których wnioski zostaną złożone w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków zostanie opublikowana na stronie dukla.pl.

5. Nie przekazemy Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Przechowujemy zebrane dane do czasu zrealizowania celów przetwarzania opisanych powyżej, a po tym czasie przez okres wyznaczony przepisami prawa dot. archiwizacji.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Podane dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

/...../

podpis

**KARTA OCENY WNIOSKÓW, NA PODSTAWIE KRYTERIÓW, ZAWARTYCH W REGULAMINIE OTWARTEGO NABORU FISZEK
PROJEKTOWYCH**

Nr wniosku	Adres obiektu	znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa - maksymalnie 5 pkt.	Stan zachowania zabytku i stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek - maksymalnie 3 pkt.	Dokumentacja wraz z pozwoleniami i uzgodnieniami: program prac (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub zakres planowanych prac (dla zabytków w GEZ) przy zabytku; pozwolenia budowlane - maksymalnie 2 pkt.	RAZEM:

Podpisy Członków Komisji: 1. 2. 3. 4.
